

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
ОПШТИНЕ СТАРА ПАЗОВА
Број: 404-11-605/2016
Дана: 06.12.2016.године
Стара Пазова, Тирила и Методија 18
телефон: 022/311-930

На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-12-605-1/2016 од 06.12.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-12-605-2/2016 од 06.12.2016. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке бр. 404-11-605/2016
- набавка добра – новог путничког аутомобила за службену употребу у Центру за социјални рад
општине Стара Пазова-

Конкурсна документација садржи:

Редни број	Назив поглавља	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	2
2.	Подаци о предмету јавне набавке	3
3.	Техничка спецификација	4-5
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова са обрасцима за доказивање услова	6-8
5.	Образац изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона	9
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10-19
7.	Критеријум за доделу уговора о јавној набавци	21
8.	Образац понуде	22-25
9.	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	26
10.	Модел уговора	27-30
11.	Образац трошкова припреме понуде	31
12.	Образац изјаве о независној понуди	32
13.	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа	33
14.	Образац изјаве којом се доказује пословни капацитет	34-35
15.	Образац меничног овлашћења бр. 1	36
16.	Образац меничног овлашћења бр. 2	37
17.	Изјава о достављању бланко менице за повраћај аванса	38
18.	Изјава о достављању бланко менице за добро извршење посла	39

Конкурсна документација има укупно 39 страница

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: Центар за социјални рад општине Стара Пазова.

Адреса: Тирила и Методија бр. 18, 22300 Стара Пазова

Интернет страница: <http://www.csr-starapazova.org>

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавке се спроводи у постуку мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Набавка добара – Набавка новог путничког возила за службену употребу.

Назив и ознака из општег речника набавке: ОРН 34110000 - Путнички аутомобили.

Јавна набавка није обликована по партијама

Ближи опис предмета јавне набавке дат је у поглављу III (техничке карактеристике).

Предметна добра морају бити у складу са захтевима наручиоца.

4. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

5. Контакт особа:

Оливер Ристић, дипл. правник Центра за социјални рад општине Стара Пазова, телефон: 022/311-930 e-mail: ristic.oliver@csr-starapazova.org.

6. Рок за подношење понуда је 8 / осам/ дана од дана када је објављен позив за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке, односно до 14.12.2016.године до 10,00 часова.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
ОПШТИНЕ СТАРА ПАЗОВА
Број: 404-11-605/2016
Дана: 06.12.2016.године
Стара Пазова, Тирила и Методија 18
телефон: 022/311-930

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- Опис предмета набавке: Набавка добара – Набавка новог путничког возила за службену употребу.
- Назив и ознака из општег речника набавке: ОРН 34110000 - Путнички аутомобили. Јавна набавка није обликована по партијама.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
ОПШТИНЕ СТАРА ПАЗОВА
Број: 404-11-605/2016
Дана: 06.12.2016.године
Стара Пазова, Тирила и Методија 18
телефон: 022/311-930

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке обухвата набавку путничког возила, према следећој спецификацији:

- Понуђено возило мора бити у складу са важећим законским прописима Републике Србије, Правилником о подели моторних возила и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима и Законом о безбедности саобраћаја.
- Понуђач мора да понуди потпуно ново путничко возило. Под термином "ново путничко возило" подразумева се некоришћено путничко возило са целокупном новом конструкцијом и уграђеним потпуно новим деловима и које се након испоруке први пут региструје.
- За сваку могућу неусаглашеност карактеристика путничког возила са законима, правилницима и стандардима Републике Србије и / или Европске уније у потпуности одговара испоручилац путничко возила.
- У овом техничком опису наводе се само карактеристике путничког возила које су од примарне важности за наручиоца.
- Понуђач ће техничке карактеристике доказивати каталогом, проспектом или неким другим документом на српском језику који мора да садржи доказ за све захтеване тачке из техничке спецификације предмета јавне набавке. Понуђено добро може имати и више опреме од захтеване, с тим што је понуђач у обавези да у понуди достави и спецификацију те опреме са називом пакета опреме.
- Понуђач уз понуду доставља и списак овлашћених сервиса за сервис у гарантном року оверен од стране произвођача или генералног увозника
- Понуђено добро не може имати мање опреме од најнижег пакета опреме у стандардној понуди произвођача

Редни број	ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	ОПИС ДОБАРА, КОМЕНТАР
	Ново путничко возило 2016. година производње	
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Врста каросерије – лимузина (седан) 	
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Број врата: 4 	
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Мотор: 4 цилиндра 	
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Еуро норма мотора: минимално еуро 6 	
5.	<ul style="list-style-type: none"> • Снага мотора: минимално 70кв 	
6.	<ul style="list-style-type: none"> • Међуосовинско растојање: до 2.650 мм 	
7.	<ul style="list-style-type: none"> • Запремина мотора: од 1350ccm до 1400 ccm 	
8.	<ul style="list-style-type: none"> • Мењач 6 брзина+рикверц 	
9.	<ul style="list-style-type: none"> • Погонско гориво безоловни бензин 	
10.	<ul style="list-style-type: none"> • Мануелни клима уређај 	
11.	<ul style="list-style-type: none"> • Мерач притиска у гумама 	

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗАКОНА.

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75 закона и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст.1. тач.1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст.1 тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст.1 тач.4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које призилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст.2. Закона)

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) да испуњава услов у погледу **финансијског капацитета** да је у претходне 2 (две) обрачунске године (2014. и 2015) имао позитиван биланс на крају године, односно да су му приходи били већи од расхода;
- 2)
 - 2.1 да испуњава услов у погледу **пословног капацитета** да је у последње три године (2014, 2015. и 2016) остварио укупан промет у износу од минимум 9.000.000,00 динара без пореза на додату вредност, као и да је у последње две обрачунске године године извршио испоруку сличних возила из предмета јавне набавке;
 - 2.2 да је понуђач овлашћен од стране произвођача добара или генералног увозника добара, која су предмет јавне набавке за дистрибуцију истих на територији Републике Србије;
- 3) да испуњава услов у погледу **кадровског капацитета** да има најмање 5 запослених у радном односу на пословима везаним за управљање, администрирање и логистику добрима из предмета набавке.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, у складу са чланом 81. Закона, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем изјаве, (образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико изјаву потписује лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у складу са чланом 81. Закона, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни интернет страницима надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) **Финансијски капацитет** – Доказ о бонитету, способност измиривања обавеза у року која, поред кредитне способности, обухвата и општу материјалну способност и позицију на тржишту који издаје Агенција за привредне регистре
- 2) **Пословни капацитет**
 - 2.1 Доказ је потврда од референтних наручилаца-купаца са исказаним вредностима и списком референтних наручилаца – купаца (на обрасцу који је саставни део ове конкурсне документације) или на другом обрасцу којим се доказује да је у последње две пословне године испоручивао путничка возила у минималној укупној вредности од 9.000.000,00 РСД (Образац???); или неовереном копијом уговора закљученим са другим наручиоцима о испоруци возила којим се доказује да је у последње три године (2014, 2015. и 2016) испоручивао возила у минималној укупној вредности од 9.000.000,00 РСД;
 - 2.2 Доказ да је понуђач овлашћен од стране произвођача добара или генералног увозника добара, која су предмет јавне набавке за дистрибуцију истих на територији Републике Србије је неоверена копија овлашћења произвођача или генералног увозника за дистрибуцију добара која су предмет јавне набавке;

- 3) **Кадровски капацитет** - Доказ да има ангажованих 5 (пет) радника запослених на пословима управљања, администрирања и логистике возилима је неоверена копија обрасца МА или други одговарајући образац из кога се види да су радници пријављени на пензијско осигурање (за сваког радника појединачно) и неовереном копијом уговора о раду, уговора о делу, или неком другом врстом уговора о ангажовању радника из које се види на којим пословима су радници ангажовани.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

ЕЛЕКТРОНСКИ ДОКУМЕНТ

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
ОПШТИНЕ СТАРА ПАЗОВА
Број: 404-11-605/2016
Дана: 06.12.2016.године
Стара Пазова, Тирила и Методија 18
телефон: 022/311-930

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке новог путничког возила за службену употребу ЈН број 404-11605/2016, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривично дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 5) Подизвођач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5. Закона), односно Уверење о испитивању издато од стране Агенције за безбедност саобраћаја;

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
ОПШТИНЕ СТАРА ПАЗОВА
Број: 404-11-605/2016
Дана: 06.12.2016.године
Стара Пазова, Тирила и Методија 18
телефон: 022/311-930

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ:

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Конкурсној документацији и упутству понуђачима и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде.

Образац структуре цене мора доказивати да цене у понуди покривају трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Понуда мора да садржи:

- Оверен и потписан Образац понуде
- Оверен и потписан Образац структуре цене
- Оверен и потписан Образац трошкова припреме понуде.
- Модел уговора (попуњен)
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона
- Доказ о бонитету који издаје АПР
- Референтну листу или неоверену копију уговора
- МА образац за минимум 5 (пет) радника
- Каталогe, односно документарни материјал за возила из којих може недвосмислено да се утврде тражене карактеристике.
Списак овлашћених сервиса за сервис у гарантном року оверен од стране произвођача или генералног увозника
- Неоверена копија овлашћења произвођача или генералног увозника за дистрибуцију добара која су предмет јавне набавке
- Оверена бланко меница за озбиљност понуде према датом обрасцу
- Изјава о достављању бланко менице за повраћај аванса (Образац XIII)
- Изјава о достављању бланко менице за добро извршење посла (Образац XIV)

НАЧИН САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ

-посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена: Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, у затвореној коверти, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена-откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача,

-начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у образце који су саставни део Конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене

обрасце, односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважавати и таква понуда ће се одбити. Све обрасце оверава и потписује лице овлашћено за заступања,

-прецизирање ко попуњава, отписује и оверава податке и обрасце када понуду подноси група понуђача: када понуду подноси група понуђача податке и обрасце попуњава, потписује и оверава понуђач из групе понуђача односно његово лице овлашћено за заступање који има писмено и оверено овлашћење испред групе понуђача да предузима све радње у поступку јавне набавке.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

На основу члана 87. став 3. Закона о јавним набавкама понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуде са припадајућом документацијом, подnose се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу Наручиоца: Центар за социјални рад општине Стара Пазова, ул. Ћирила и Методија бр. 18.

На полеђини коверте мора да се наведе назив и адреса понуђача број телефона и име и презиме особе за контакт за знаком:

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ НОВОГ ПУТНИЧКОГ АУТОМОБИЛА ЗА СЛУЖБЕНУ
УПОТРЕБУ У ЦЕНТРУ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ СТАРА ПАЗОВА
БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 404-11-605/2016 „НЕ ОТВАРАТИ“

Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио до 14.12.2016.године до 10,00 часова.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити сматраће се неблаговременом.

Понуђач је обавезан да приликом сачињавања понуде претходно прегледа и утврди исправност целокупне конкурсне документације.

Понуђач мора испуњавати све Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуда мора бити припремљена и поднета у складу са конкурсном документацијом и позивом за достављање понуда и мора испуњавати све услове из конкурсне документације, у супротном понуда се одбија.

Напомена: Образац трошкова припреме понуде (Образац под римским бројем VII) не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

Понуђач подноси понуду на обрасцу из конкурсне документације. Понуда мора бити јасна и недвосмислена, откуцана или написана неизбрисивим мастилом, оверена печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује све тражене податке на обрасцу понуде из конкурсне документације (ако у самом обрасцу није другачије наведено) и понуду доставља са свим неопходним доказима предвиђеним конкурсном документацијом.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком- спиралом у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или

замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљане коректором или рукописом морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.

НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се може преузети на сајту Порталу јавних набавки <http://portal.ujn.gov.rs/>, на званичном сајту Центра за социјални рад општине Стара Пазова <http://www.csr-starapazova.org> и непосредно код Наручиоца, Центра за социјални рад општине Стара Пазова, ул. Ђирила и Методија бр. 18, приземље канцеларија бр. 5.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (члан 63. ЗЈН)

Ако начучилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Центар за социјални рад општине Стара Пазова, ул. Ђирила и Методија бр. 18.

- Измена понуде за набавку новог путничког аутомобила за службену употребу број јавне набавке 404-11-605/2016 „НЕ ОТВАРАТИ“ или
- Допуна понуде за набавку новог путничког аутомобила за службену употребу број јавне набавке 404-11-605/2016 „НЕ ОТВАРАТИ“ или
- Опозив понуде за набавку новог путничког аутомобила за службену употребу, број јавне набавке 404-11-605/2016 „НЕ ОТВАРАТИ“ или
- Измена и допуна понуде за набавку новог путничког аутомобила за службену употребу, број јавне набавке 404-11-605/2016 „НЕ ОТВАРАТИ“

На полећини коверте навести назив и адресу понуђача број телефона и име и презиме особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Ако понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем дужан је да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе назив подизвођача као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 5) Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротног Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако ти лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 5) Закона о јавним набавкама а додатне услове испуњавају заједно.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке Споразуме обавезно садржи податке о:

-члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,

- опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,

- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,

- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,

- понуђачу који ће издати рачун,

- рачуну на који ће бити извршено плаћање,

- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Плаћање се врши авансно 100% уплатом на рачун понуђача, 2 дана од дана преноса средстава од стране министарства под условом да су претходно достављена тражена средства финансиског обезбеђења

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Наручилац задржава право једностраног раскида уговора, уколико трансфер средстава од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања не буде извршен до краја Буџетске 2016. Године

Захтеви у погледу гарантног рока

Понуђач/добављач даје гаранцију у минималном трајању од 2 (две) године на испоручена добра.

Трошкови транспорта

Трошкови транспорта падају на терет понуђача без обзира на наручену количину и локацију испоруке.

Ризик евентуалне случајне пропасти ствари током транспорта, пада на терет понуђача.

Место испоруке: Истовар предметних добара ће се извршити на месту које је бити накнадно одређено од стране наручиоца а на територији општине Стара Пазова уз претходно мерење пуног и празног возила.

Други захтеви наручиоца:

Понуђач је дужан да понуди предметно добро према техничких захтевима из конкурсне документације.

Понуђено предметн добро мора у потпуности одговарати свим захтевима наручиоца прецизираним техничком спецификацијом, односно конкурсној документацији.

Понуђач је дужан да понуди да ће уговор извршити у свему и у складу са конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да у понуди прихвати све услове уговарања из конкурсне документације.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди је коначна и непроменљива.

У цену јавне набавке улазе и све накнаде трошкова и друге врсте плаћања које терете предметна добра.

Цена се исказује у динарима без ПДВ и са ПДВ-ом.

Понуђене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

За оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајно ниске цене.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајно ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија, Саве Машковића бр.3-5, Београд, www.poreskauprava.gov.rs Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Руже Јовановића бр.27а, Београд www.sepa.gov.rs и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине, Немањина бр.22-26, Београд www.mpzss.gov.rs Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина бр.22-26, Београд www.minrzs.gov.rs.

ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је обавезан да уз понуду достави тражена средства финансијског обезбеђења:

1. изјаву о достављању менице за повраћај аванса,
2. изјаву о достављању менице за добро извршење посла;
3. Менице као гаранција за **ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ** средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду бланко соло менице са меничним овлашћењем на износ од 10% од понуђене вредности без пореза на додату вредност. Наведено менично овлашћење мора да важи најмање 90 дана.

Наручилац може уновчити меницу дату уз понуду у следећим случајевима:

-уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду,

-уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да потпише или не потпише уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац,

-уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.;

а уз закључење уговора, понуђач (продавац) је у обавези да достави:

1. **Меницу за повраћај авансног плаћања** изабрани Понуђач мора да преда Наручиоцу приликом склапања уговора. Меницу за повраћај авансног плаћања изабрани Понуђач подноси у висини планираног износа аванса са ПДВ -ом који је назначен у уговору. Меница, за повраћај авансног плаћања траје најкраће 30 дана од дана извршења свих уговорних обавеза понуђача.

- Меница мора бити уредно потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица, са потписаним, попуњеним од стране овлашћеног лица и печатом овереним образцем меничног писма - овлашћења за корисника соло менице (у оригиналу), фотокопијом картона депонованих потписа и копијом одговарајуће потврде за регистрацију

меница

2. **једну бланко сопствену меницу за добро извршење посла** на износ од 10 % од вредности понуде са обрачунатим ПДВ-ом, са роком важења не краћим од 30 дана од дана истека рока свих уговорних обавеза понуђача.

Напомена: Меница за озбиљност понуде и меница за добро извршење посла треба да буду оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији. Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (у прилогу – Образац XI и Образац XII у конкурсној документацији), на име гаранције за добро извршење посла и са назначеним номиналним износом од 10 % од укупне вредности понуде са обрачунатим ПДВ-ом, да се може наплатити на први позив са клаузулом «без протеста». Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Предметна меница за добро извршење посла, активираће се у случају да понуђач не извршава уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Потребно је уз менице доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења које води НБС.

Рок важења средстава финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека рока свих уговорених обавеза понуђача (меница за повраћај аванса и меница за добро извршење посла), односно од истека рока важности понуде (меница за озбиљност понуде).

По извршењу свих уговорних обавеза понуђача, односно истека рока важности понуде, средства финансијског обезбеђења ће бити враћена.

ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавке не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА КОЈЕ ПОНУЂАЧ СТАВЉА НАРУЧИОЦУ НА РАСПОЛАГАЊЕ:

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику путем поште на адресу: Центар за социјални рад општине Стара Пазова, ул. Ћирила и Методија бр. 18, тражити од наручиоца додатне

информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може указати наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за набавку новог путничког аутомобила за службене потребе Центра за социјални рад општине Стара Пазова, број јавне набавке 404-11-605/2016.

Питања се могу упутити путем електронске поште на e-mail: ristic.oliver@csr-starapazova.org у циљу поштовања начела ефикасности и економичности. Понуђачи су дужни да након пријема додатне информације или појашњења путем e-mailа, на исти начин и у најкраћем року потврде пријем истих.

Питања се упућују сваког радног дана, у току радног времена Центра за социјални рад општине Стара Пазова (од 07,00 до 15,00 часова)

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуда телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ О ТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЋЕНОМ ЦЕНОМ

Одлуку о додели уговора донеће се применом критеријума “најнижа понуђена цена”.

Резервни елемент критеријума „Најнижа понуђена цена“: Уколико две или више понуда имају исти понуђену цену, биће изабрана понуда оног понуђача који буде извучен жребом у присуству чланова комисије и представника понуђача.

ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтева за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се непосредно наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у року целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступку, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150. Закона о јавним набавкама

Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. овог закона, Наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања или након отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број „број или ознака јавне набавке“, сврха уплате: ЗЗП Центар за социјални рад општине Стара Пазова, бр. 404-11-605/2016, прималац (корисник): буџет Републике Србије.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 7. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/15 и 68/15).

Ово упутство је саставни део конкурсне документације. Упутство за уплату таксе можете преузети на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки Републике Србије <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativnetakse.html>.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138-167. Закона.

СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

1) Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

2) Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

3) Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена,
- 2) уколико поседује битне недостатке,
- 3) уколико није одговарајућа,
- 4) уколико ограничава права Наручиоца,
- 5) уколико условљава права Наручиоца,
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача,
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће,
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења,
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- 5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац ће одбити све неблаговремене понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са назнаком на коверти понуде да је неблаговремена.

Неблаговремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца након истека рока одређеног у позиву и конкурсној документацији.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, дана 14.12.2016. године у 12,30 часова, у згради Центра за социјални рад општине Стара Пазова, ул. Тирила и Методија бр. 18, Сала на првом спрату.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење за учествовање у отварању понуда.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама. Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ВАЛУТНА КЛАУЗУЛА:

Понуда са валутном клаузулом није дозвољена.

ВАЖНОСТ ПОНУДЕ:

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

САДРЖИНА ПОНУДЕ:

Понуда мора садржати податке: о понуђачу – назив, пребивалиште односно седиште, лицу овлашћеном за потписивање уговора, броју телефона, броју телефакса, адреси електронске поште, матичном броју и пореском броју понуђача, предмету понуде како је одређено спецификацијом односно конкурсном документацијом, цени предмета јавне набавке, условима плаћања цене, средствима финансијског обезбеђења.

Понуда мора да садржи податке о предметним добрима која се нуде, која у целисти мора да одговара спецификацији, како је наведено у конкурсној документацији.

Понуђач је дужан да своје обавезе изврши у складу са конкурсном документацијом, законом, налогом Наручиоца, стандардима и нормативима, важећим прописима, правилима посла и нормама квалитета за дату врсту добара.

Понуђач је дужан да приликом испоруке предметних добара поступа по налогу и упутствима Наручиоца, правилима струке и са пажњом доброг привредника.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора, односно учинити му доступним уговор о јавној набавци.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем у складу са чланом 113. ЗЈН.

Разлози због којих се може одустати од доделе уговора:

1. Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. ЗЈН.
2. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. Ово упутство је саставни део конкурсне документације.

VI. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА ИЗ ЧЛАНА 84. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

- 1) Одлуку о додели уговора донеће се применом критеријума “Најнижа понуђена цена“, а у складу са чланом 85. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12,14/15 и 68/15).
- 2) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:
Уколико две или више понуда имају исти понуђену цену, биће изабрана понуда оног понуђача који буде извучен жребом у присуству чланова комисије и представника понуђача.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
ОПШТИНЕ СТАРА ПАЗОВА
Број: 404-11-605/2016
Дана: 06.12.2016.године
Стара Пазова, Ћирила и Методија 18
телефон: 022/311-930

VII ОБРАСЦИ

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
ОПШТИНЕ СТАРА ПАЗОВА
Број: 404-11-605/2016
Дана: 06.12.2016.године
Стара Пазова, Тирила и Методија 18
телефон: 022/311-930

І ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добра – **Набавка новог путничког возила за службену употребу, ЈН број 404-11-605/2016**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

II ОБРАЗАЦ ЗА УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач у % (који не може бити већи од 50%):	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

У _____, дана _____ 2016. године

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П

потпис овлашћеног лица понуђач

НАПОМЕНА: ЈЕ - НИЈЕ уписан у јавни регистар понуђача. (Заокружити одговор), члан 78. Закона
Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има
већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју
примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**III ИЗЈАВА О ПОДНОШЕЊУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

НАПОМЕНА: ЈЕ - НИЈЕ уписан у јавни регистар понуђача. (Заокружити одговор), члан 78. Закона.
Ако заједничка понуда буде оцењена као најповољнија понуда, понуђач је спреман да на захтев наручиоца поднесе правни акт о заједничком наступању, којим се регулишу односи унутар групе понуђача.
Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У _____, дана _____ 2016. године

М.П

потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду.

IV ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Поводом Вашег позива за подношење понуде у поступку јавне набавке добара: **Набавка новог путничког возила за службену употребу**, а на основу наше понуде, под бр. 404-11-605/2016 од 06.12.2016.године, достављамо Вам:

Попуњавати само празна поља:

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	- 100 % по основу аванса, 3 дана од дана испостављања авансног рачуна под условом да су претходно предата средства финансијског обезбеђења - Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. - Плаћање се врши у динарима.
Рок важења понуде	30 дана
Рок испоруке	Најкасније 15 дана од дана закључења уговора
Гарантни период	Најмање 2 године
Место и начин испоруке	Испорука добра које је предмет уговора врши се на адресу наручиоца: Центар за социјални рад општине Стара Пазова, ул. Ђурица и Методија бр. 18 22300 Стара Пазова

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Република Србија
 Аутономна покрајина Војводина
 ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
 ОПШТИНЕ СТАРА ПАЗОВА
 Број: 404-11-605/2016
 Дана: 06.12.2016.године
 Стара Пазова, Тирила и Методија 18
 телефон: 022/311-930

V ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За понуду бр. _____ од _____ 2016. године:

1	2	3	4	5	6
Ред. Бр.	Назив добара / дописати назив произвођача и референтни број каталога или другог документа у којем су изложене техничке карактеристике возила и припадајуће опреме	Јед. Мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
			Укупно	(РСД)	(РСД)
01	Путнички аутомобил са припадајућом опремом:	ком	1		
02.				УКУПНО без ПДВ-а	
03.				ПДВ %	
04.				УКУПНО са ПДВ-ом	

Укупно без ПДВ-а и словима: _____

Укупно са ПДВ-ом и словима: _____

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене, на следећи начин:

- У колони 5. уписати јединичну цену без ПДВ-а
- У колони 6 уписати јединичну цену са ПДВ-ом
- У ред 02 поново уписати износ без ПДВ-а,
- У ред 03 уписати износ ПДВ-а
- У ред 04 поново уписати цену са ПДВ-ом

Датум

М. П.

Понуђач

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
ОПШТИНЕ СТАРА ПАЗОВА
Број: 404-11-605/2016
Дана: 06.12.2016.године
Стара Пазова, Тирила и Методија 18
телефон: 022/311-930

VI МОДЕЛ УГОВОРА УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ НОВОГ ПУТНИЧКОГ АУТОМОБИЛА

Закључен у Старој Пазови, дана __. __.2016. године, између:

1. Центра за социјални рад општине Стара Пазова, , са седиштем у Старој Пазови, ул. Тирила и Методија бр. 18, ПИБ: 100486090, матични број 08150605, кога заступа В.Д.Директора Рада Жугић (у даљем тексту Наручилац), са једне стране и

2. _____ (назив понуђача) са седиштем у _____ (седиште односно пребивалиште), улица и број _____, мат. бр. _____ (уписати матични број понуђача), ПИБ _____ (уписати порески идентификациони број понуђача), кога заступа _____ (име и презиме и својство), (у даљем тексту: Понуђач), са друге стране,

3. _____

(навести подизвођача/е или понуђаче из групе понуђача ако понуду подноси понуђач са подизвођачем/има односно група понуђача са свим подацима који се траже за понуђача) на следећи начин:

Члан 1.

Овим Уговором Наручилац од Понуђача прибавља ново путничко возило за службене потребе Центра за социјални рад општине Стара Пазова, по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности бр. 404-11-605/2016.

Члан 2.

Предмет овог уговора је купопродаја путничког аутомобила са припадајућом опремом, комада 1 (један), у свему према понуди Продавца бр. _____ од _____ године заведена код Купца бр. _____ од _____ године, Техничкој спецификацији и Конкурсној документацији Купца, који чине саставни део овог уговора.

Продавац се обавезује да Купцу испоручи добра у складу са својом понудом, и Техничком спецификацијом.

УГОВОРЕНА ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност добра из члана 1. Уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена путничког аутомобила из става 1. овог члана подразумева испоруку путничког аутомобила ФЦО Купац, и све зависне трошкове до места испоруке према захтеву Купца на територији Републике Србије.

РОК ИСПОРУКЕ

Члан 3.

Продавац се обавезује да у року не дужем од 15 дана од дана закључења Уговора испоручи овлашћеном лицу Купца један путнички аутомобил и да уз квантитативну и квалитативну примопредају, преда документа која прате аутомобил о чему ће се сачинити записник који ће поред осталог садржати и податке везане за аутомобил из техничке спецификације и припадајуће опреме.

Члан 4.

Продавац се обавезује да ће испоручена добра из члана 1. овог Уговора бити фабрички нова, без оштећења, неупотребљавана и у потпуно исправном стању и у складу са важећим прописима, стандардима и нормативима за ову врсту добара.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 5.

За испоручено добро, Продавац даје Купцу гаранцију према условима из Понуде, а која износи _____ године на нов путнички аутомобил и _____ године на нову припадајућу опрему.

Гарантни рок почиње да тече од дана пријема возила из члана 3. овог Уговора, односно 5 (пет) радних дана након писменог обавештења од стране Продавца да је путнички аутомобил са припадајућом опремом спреман за пријем (пет дана од датума са доставнице), уколико пријем није извршен кривицом Купца.

РОК ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Плаћање се врши авансно 100 % уплатом на рачун понуђача, 2 дана од дана испостављања авансног рачуна под условом да су претходно поднета тражена средства финансијског обезбеђења.

Наручилац задржава право једностраног раскида уговора, уколико трансфер средстава од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања не буде извршен до краја Буџетске 2016. Године

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Продавац је обавезан да уз закључење Уговора: достави тражена средства финансијског обезбеђења:

Меницу за повраћај авансног плаћања: изабрани Понуђач мора да преда Наручиоцу приликом склапања уговора. Меницу за повраћај авансног плаћања изабрани Понуђач подноси у висини планираног износа аванса са ПДВ-ом који је назначен у уговору. Меница се доставља са меничним овлашћењем, важења 30 дана дужим од уговореног рока за испоруку предмета набавке.

Меница мора бити уредно потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица, са потписаним, попуњеним од стране овлашћеног лица и печатом овереним образцем меничног писма - овлашћења за корисника соло менице (у оригиналу), фотокопијом картона депонованих потписа и копијом одговарајуће потврде за регистрацију меница.

За добро извршење посла: Продавац се обавезује да у тренутку закључења Уговора Купцу достави једну **бланко сопствену меницу** у износу од 10% од укупне цене добара са обрачунатим ПДВ-ом из члана 1. овог Уговора.

- Меница је оверена, потписана од стране лица овлашћеног за заступање и регистрована у складу са чланом 47а Закона о платном промету («Службени гласник СРЈ», бр. 3/2002 и 5/2003 и «Сл. Гласник РС», бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011), која траје месец дана дуже од рока важности Уговора.
- Потврда о регистрацији менице.
- Копија картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Продавца, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења Уговора.
- Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.
- У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.
- Рок важења менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана од истека рока свих уговорених обавеза понуђача.

ВИША СИЛА

Члан 8.

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесетчетири) сата.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, и други случајеви који су Законом утврђени као виша сила.

Уговорна страна је дужна да благовремено обавести другу уговорну страну на један од уобичајених начина, писано, о настанку једне или више околности из става 2 овог члана и да наведе врсту, почетак и вероватан, односно очекиван крај дејства те околности.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 9.

Свака од уговорних страна има право на раскид овог уговора у случају неоснованог одустанка или неиспуњења уговора од стране једне уговорне стране.

Купац има право једностраног раскида уговора уколико трансфер средства од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања не буде извршен на рачун Купца до краја Буџетске 2016.године.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 10.

Продавац је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података прописаних чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, о тој промени писмено обавести Купца и да је документује на прописан начин.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Измене и допуне овог Уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 13.

Овај Уговор је временски ограничен и закључује се на период од 45 дана од дана закључења уговора.

Члан 14.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати надлежни суд у Старој Пазови.

Члан 14.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка за Продавца и 4 (четири) примерка за Купца.

ЗА ПОНУЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

В.Д. Директор
Рада Жугић

НАПОМЕНА:

Уговор ће бити закључен са понуђачем коме буде додељен према моделу уговора, који понуђач мора попунити, потписати, оверити и доставити уз понуду. Исти служи да се понуђачи упознају са садржином будућег уговора. Сви релевантни подаци за модел уговора биће преузети из понуде изабраног понуђача.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
ОПШТИНЕ СТАРА ПАЗОВА
Број: 404-11-605/2016
Дана: 06.12.2016.године
Стара Пазова, Тирила и Методија 18
телефон: 022/311-930

VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Ред бр..	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	УКУПНО:		

У _____, дана _____ 2016. године

М.П

потпис овлашћеног лица понуђача

Трошкове припреме и поношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАПОМЕНА: достављање овог обрасца није обавезно.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
ОПШТИНЕ СТАРА ПАЗОВА
Број: 404-11-605/2016
Дана: 06.12.2016.године
Стара Пазова, Тирила и Методија 18
телефон: 022/311-930

ХИИ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке новог путничког аутомобила за потребе Центра за социјални рад општине Стара Пазова, дел бр.404-11-605/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

_____ (име и презиме)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
ОПШТИНЕ СТАРА ПАЗОВА
Број: 404-11-605/2016
Дана: 06.12.2016.године
Стара Пазова, Тирила и Методија 18
телефон: 022/311-930

IX ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМАЈУ ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

**ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) изјављујем да сам при састављању понуде за јавну набавку – новог путничког аутомобила за службену употребу у Центру за социјални рад општине Стара Пазова, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана: ____ . ____ . 2016. године

ПОНУЂАЧ/ НОСИЛАЦ ГРУПЕ
ПОНУЂАЧА

М.П. _____
(овлашћено лице понуђача)

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
ОПШТИНЕ СТАРА ПАЗОВА
Број: 404-11-605/2016
Дана: 06.12.2016.године
Стара Пазова, Тирила и Методија 18
телефон: 022/311-930

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ КОЈИМ СЕ ДОКАЗУЈЕ ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

Назив референтног наручиоца-купца: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____

У складу са чланом 45. став 2. тачка 2. подтачка (а) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____ у 2014, 2015. и 2016. години, извршио испоруку добара путничких возила у укупној вредности од _____ словима: _____) динара, без ПДВ-а.
Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у јавној набавци добра (ЈН бр. 404-11-605/2016, Центра за социјални рад општине Стара Пазова), и у друге сврхе се не може користити.

Место _____

Датум: _____

Референтни наручилац-купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност испоручених добара
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
У к у п н о:		

Потврде наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или фотокопије.

НАПОМЕНА: - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац може копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
ОПШТИНЕ СТАРА ПАЗОВА
Број: 404-11-605/2016
Дана: 06.12.2016.године
Стара Пазова, Тирила и Методија 18
телефон: 022/311-930

XI ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА бр. 1

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Центар за социјални рад општине Стара Пазова (Поверилац)
Седиште: ул. **Тирила и Методија бр. 18**, 22300 Стара Пазова

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Центар за социјални рад општине Стара Пазова, ул. Тирила и Методија бр. 18, 2300 Стара Пазова, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10 % (десет посто) од укупне вредности понуде за ЈН 404-11605/2016, што номинално износи _____ динара са ПДВ-ом, а по основу гаранције за добро извршење посла.

Рок важења ове менице је од _____ 2016. године до _____ 2016. године.

Овлашћујемо Центар за социјални рад општине Стара Пазова, ул. Тирила и Методија бр. 18, 22300 Стара Пазова, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „Без протеста” и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице - трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања
овлашћења**

М.П.

**Дужник - издавалац
менице**

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
ОПШТИНЕ СТАРА ПАЗОВА
Број: 404-11-605/2016
Дана: 06.12.2016.године
Стара Пазова, Тирила и Методија 18
телефон: 022/311-930

ХП ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА бр. 2

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Центар за социјални рад општине Стара Пазова (Поверилац)
Седиште: ул. **Тирила и Методија бр. 18**, 22300 Стара Пазова

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Центар за социјални рад општине Стара Пазова, ул. Тирила и Методија бр. 18, 22300 Стара Пазова, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10 % (десет посто) од укупне вредности понуде за ЈН 404-11-605/2016, што номинално износи _____ динара са ПДВ-ом, за озбиљност понуде.

Рок важења ове менице је од _____ 2016. године до _____ 2016. године.

Овлашћујемо Центар за социјални рад општине Стара Пазова, ул. Тирила и Методија бр. 18, 22300 Стара Пазова, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „Без протеста” и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице - трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања
овлашћења**

М.П.

**Дужник - издавалац
менице**

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
ОПШТИНЕ СТАРА ПАЗОВА
Број: 404-11-605/2016
Дана: 06.12.2016.године
Стара Пазова, Тирила и Методија 18
телефон: 022/311-930

ХШ ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ БЛАНКО МЕНИЦЕ ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА

(Назив понуђача)

Бр: _____

Датум: _____

Набавка путничког возила
ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈАВНА НАБАВКА бр. 404-11-605/2016
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ СТАРА ПАЗОВА

ИЗЈАВА **о достављању бланко менице за повраћај аванса**

Овом изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо у уговореном року доставити наручиоцу меницу за повраћај авансау висини аванса, са меничним овлашћењем, важења 30 дана дужим од уговореног рока за испоруку предмета набавке.

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

У случају заједничке понуде овај образац фотокопирати и попунити од стране сваког учесника у заједничкој понуди.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
ОПШТИНЕ СТАРА ПАЗОВА
Број: 404-11-605/2016
Дана: 06.12.2016.године
Стара Пазова, Тирила и Методија 18
телефон: 022/311-930

XIV ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ БЛАНКО МЕНИЦЕ

(Назив понуђача)

Бр: _____

Датум: _____

Набавка путничког возила
ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈАВНА НАБАВКА бр. 404-11-605/2016
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ СТАРА ПАЗОВА

ИЗЈАВА **о достављању бланко менице**

Овом изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо приликом закључења уговора доставити Наручиоцу бланко меницу за добро извршење посла, потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у висини од 10 % од укупне вредности уговора са обрачунатим ПДВ-ом, са роком важења 30 дана дужим од рока важења уговора, односно укупног извршења свих уговорених обавеза

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

У случају заједничке понуде овај образац фотокопирати и попунити од стране сваког учесника у заједничкој понуди.